



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยาเขตตรัง จำนวน 1 อัตรา ประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งรับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

2. กำหนดการรับสมัคร

2.1 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2566 เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

2.2 วันที่ 16 ตุลาคม 2566 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> และ <https://www.trang.psu.ac.th>

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1) เป็นผู้มีความสมบูรณ์วุฒิและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์
- 2) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม Microsoft Office เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานได้ในระดับดี
- 3) มีความสามารถด้านการติดต่อประสานงาน และมีจิตบริการ
- 4) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 5) ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญาคุ้มเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 6) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

4.2 ติดต่อประสานงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับพัสดุโดยตรง และที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุและอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.3 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ช่องทางการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว พร้อมแนบหลักฐานการสมัครในระบบรับสมัครงานออนไลน์ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2566 (วันสุดท้ายของการรับสมัคร) ปิดรับสมัครเวลา 15.00 น. ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหาร (HR) ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง โทร 0 7520 1700 ต่อ 52223 หรือ 0 7520 1715 ในวันและเวลาราชการ

6. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร และการชำระเงินค่าสมัคร

ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาตรัง จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เลขที่บัญชี 512-246196-2 และส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ดังกล่าว ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2566 เวลา 15.00 น. โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือแนบเอกสารประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด หรือไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในวันที่กำหนด จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ และไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

7. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร (scan และแนบไฟล์ในเว็บไซต์ระบบรับสมัครงาน)

- 7.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile (รูปแบบสีเท่านั้น) จำนวน 1 รูป
- 7.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 7.4 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองคุณวุฒิซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร และใบรับรองผลการศึกษา (transcript) ฉบับสมบูรณ์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
- 7.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 7.6 หลักฐานแสดงสถานะทางบัญชี การชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)
- 7.7 สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด. 8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการตรวจเลือกแบบทหาร สด. 43 หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- 7.8 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และผู้สมัครสอบจะต้องแนบเอกสารและหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2566 มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ

8. วิธีการคัดเลือก

8.1 สอบข้อเขียน จำนวน 100 คะแนน

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (80 คะแนน)
- ทักษะการบริหารจัดการ (20 คะแนน)

8.2 สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel จำนวน 100 คะแนน

8.3 สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและสอบผ่านปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) จำนวน 100 คะแนน

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

10. สวัสดิการ

10.1 ประกันสังคม

10.2 กองทุนพนักงานเงินรายได้

10.3 สวัสดิการเงินกู้เพื่อการศึกษาของบุตร สวัสดิการเงินกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ และสวัสดิการประเภทต่างๆ

10.4 สวัสดิการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

10.4 สวัสดิการสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หมายเหตุ

1. หากภายหลังทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน
2. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จะไม่จัดสรรที่พักให้

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2566



(ดร.สุธิภรณ์ ตรีภักตรอง)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ วิทยาเขตตรัง
รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง